

УТВЕРЖДАЮ



Директор МБУ «Конаковская ЦБС»

/Владиминова Л.Н./

«01» июля 2026 г.

Приложение № 4 к приказу
№ 33 от «01» июля 2026 г.

**«О внесении изменений в
локальные нормативные акты
в области обработки и защиты
персональных данных
в связи со сменой наименования учреждения»**

Положение об обработке и защите персональных данных пользователей МБУ «Конаковская ЦБС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об обработке и защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения «Конаковская централизованная библиотечная система» Конаковского муниципального округа (МБУ «Конаковская ЦБС»), далее – Положение, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №152-ФЗ, «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, поправками в ч. 1 ст. 9 закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, введенными законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ, Положением «Об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации», утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. №687 и Правилами пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС».

1.2. Положение регулирует правоотношения между МБУ «Конаковская ЦБС» (далее - Библиотека) и ее пользователями, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения их персональных данных, осуществляемых Библиотекой с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.3. Положение разработано с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод пользователей библиотеки при обработке их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечения прав и выполнения обязанностей Библиотекой, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без

использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотекой осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального их обслуживания, а также соблюдения пропускного режима, установленного Правилами пользования библиотекой;

- обеспечения сохранности библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС»;

- исполнения обеспечения представления государственной статистической отчетности, предусмотренной Приказом Росстата от 07 декабря 2016 г. № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры»;

- возможности информирования Пользователей о поступающих в Библиотеку новинках, проводимых в Библиотеке мероприятиях.

3.2. Персональные данные пользователей обрабатываются библиотекой на основании ст. 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия на основании договора о предоставлении библиотечных услуг, заключаемом пользователем и МБУ «Конаковская ЦБС». Договор для обслуживания пользователя в возрасте до 14 лет заключается его законным представителем при наличии документа (паспорта).

3.3. Источником персональных данных служит:

- договор о предоставлении библиотечных услуг, заполняемый пользователем или его законным представителем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в библиотеку и удостоверенный собственноручной подписью (Приложение №3);

- согласие пользователя (законного представителя ребенка, не достигшего 14-летнего возраста) на обработку персональных данных (Приложение №4);
- регистрационная карточка пользователя (Приложение №5);
- читательский формуляр (Приложение №6).

3.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы работниками МБУ «Конаковская ЦБС» для целей, не перечисленных в п. 3.1 настоящего Положения.

3.5. Предоставление персональных данных пользователя или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия пользователя.

3.6. Перечень персональных данных вносимых в договор о предоставлении библиотечных услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество законного представителя;
- дата рождения законного представителя;
- паспортные данные пользователя или законного представителя (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения об образовании;
- место учебы/работы;
- номер мобильного или стационарного телефона;
- адрес электронной почты;
- адрес постоянной регистрации и фактического проживания пользователя или законного представителя.

3.7. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в регистрационную карточку, включает:

- фамилию, имя, отчество;
- год рождения;
- место работы/учебы;
- сведения об образовании (высшее, среднее и т. д.)
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- адрес постоянной регистрации и фактического проживания пользователя.

3.8. Перечень персональных данных пользователя Библиотеки, вносимых в читательский формуляр, включают:

- фамилию, имя, отчество;
- дату рождения.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (Договор о предоставлении библиотечных услуг) хранятся в специально отведенном для этого месте в помещении, исключающем несанкционированный доступ к этому месту.

Персональные данные пользователей библиотеки на бумажных носителях (регистрационная карточка) хранятся в закрытом шкафу в месте регистрации читателей.

Персональные данные пользователей Библиотеки на бумажных носителях (читательские формуляры) хранятся на кафедрах выдачи структурных подразделений

Библиотеки (абонемент, читальный зал), которые находятся под наблюдением работников отдела.

Доступ к персональным данным пользователей, отраженным в читательских формулярах, имеют только сотрудники этих отделов.

Обработка персональных данных на бумажных носителях выполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.2. Обработку персональных данных пользователей осуществляют, и право доступа к персональным данным пользователей имеют:

- заведующий филиалом;
- библиотекарь 1 категории;
- главный библиотекарь;
- ведущий библиотекарь;
- заведующий отделом;
- ведущий методист;
- заместитель директора;
- директор.

4.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные пользователя работникам администрации МБУ «Конаковская ЦБС» в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством РФ.

4.4. Директор МБУ «Конаковская ЦБС» может передавать персональные данные пользователя третьим лицам только на основании их письменного запроса, в следующих случаях: угрозы жизни и здоровью Пользователей; в случаях, предусмотренных действующим законодательством о безопасности; об оперативно – розыскной деятельности; уголовно-исполнительным законодательством, а также в случаях необходимости составления протокола об административном правонарушении.

4.5. При передаче персональных данных пользователя директор предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

4.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются должностными инструкциями.

4.7. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных библиотека переоформляет договор на библиотечное обслуживание и уничтожает договор с неверными данными.

4.8. При отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд заканчивается срок обработки персональных данных, и они уничтожаются на бумажных носителях при условии, что Пользователь полностью возвратил в Библиотеку литературу, выданную ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Пользователи Библиотеки обязаны предоставлять сотрудникам отдела регистрации читателей свои персональные данные для выполнения основных функций Библиотеки и реализации целей, обозначенных в п. 3.1 настоящего Положения.

5.2. Пользователь библиотеки имеет право по запросу получить следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме и прекращается немедленно по его письменному требованию.

5.3. Если пользователь считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.4. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ и п. 4.2-4.6 настоящего Положения.

6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении пользователя в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса.

6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, заблокировать его персональные данные по предоставлении пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

6.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу пользователя осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему пользователю, с момента такого обращения на период проверки.

6.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

6.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязана устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений библиотека в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязана уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6.8. В случае прямого отказа пользователя от услуг Библиотеки на основании его письменного заявления, либо при отсутствии перерегистрации пользователя в течение пяти лет подряд закончить обработку персональных данных путём уничтожения на бумажных носителях при условии, что пользователь полностью возвратил в библиотеку документы, выданные ему на дом во временное пользование. В противном случае персональные данные блокируются, а уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности. По факту уничтожения персональных данных пользователей составляется акт (Приложение № 1).

6.9. Все обращения субъектов персональных данных фиксируются в журнале учета обращений (Приложение №2)

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ БИБЛИОТЕКИ И ЕЕ СОТРУДНИКОВ ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

7.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

7.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. ПОРЯДОК ВВОДА В ДЕЙСТВИЕ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором библиотеки и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

8.3. Все работники библиотек МБУ «Конаковская ЦБС» должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

АКТ № _____
об уничтожении персональных данных пользователей библиотеки

Комиссия в составе:

ФИО - должность,
ФИО - должность,
ФИО - должность,
назначенная приказом библиотеки от «___» _____ 20__ г. № _____, составила
настоящий акт в том, что за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____
20__ г. подлежат уничтожению персональные данные пользователей библиотеки на
бумажных носителях/машиночитаемые записи в электронных базах данных

№ п/п	Ф.И.О. пользователя	№ ч/б	Причина уничтожения

В присутствии членов комиссии вышеперечисленные персональные данные пользователей библиотеки уничтожены.

Председатель комиссии должность _____ ФИО _____
Члены комиссии: должность _____ ФИО _____
 должность _____ ФИО _____

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение №2
к Положению об обработке
персональных данных Пользователей
МБУ «Конаковская ЦБС»

ЖУРНАЛ
учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при
обработке персональных данных

[illegible]

Приложение №3
к Положению об обработке
персональных данных Пользователей
МБУ «Конаковская ЦБС»

ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ

г. Конаково

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Конаковская централизованная библиотечная система» Конаковского муниципального округа (МБУ «Конаковская ЦБС»), именуемое в дальнейшем «Библиотека», в лице директора Владимировой Ларисы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

☐ от собственного имени, именуемый в дальнейшем «Пользователь»,
☐ как родитель/уполномоченное лицо, именуемый в дальнейшем «Представитель» ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, именуемого в дальнейшем «Пользователь»,

с другой стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Библиотека оказывает Пользователю библиотечные, информационно-библиографические и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом МБУ «Конаковская ЦБС», услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Обслуживание Пользователя осуществляется бесплатно, за исключением случаев предоставления платных услуг в соответствии с Положением о платных услугах и Прейскурантом на платные услуги Библиотеки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- 2.1. В соответствии с «Правилами пользования» Библиотечной пользователь имеет право:
- 2.1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.
 - 2.1.2. Получать во временное пользование документы из фонда библиотеки на дом и для работы в читальных залах.
 - 2.1.3. Посещать культурно-просветительские и информационные мероприятия Библиотеки.
- 2.2. Пользователь обязан:
- 2.2.1. Исполнять действующие Правила пользования библиотеками МБУ «Конаковская ЦБС».
 - 2.2.2. Пользователь или Представитель обязан предъявить документ удостоверяющий личность в соответствии с «Правилами Пользования» Библиотеки, а также предоставить персональные данные, необходимые для оформления читательского формуляра и регистрационной карточки.
 - 2.2.3. При изменении персональных данных сообщить об этом при первом посещении Библиотеки после изменения данных.
 - 2.2.4. Бережно относиться к документам, полученным из фондов Библиотеки, а также к имуществу Библиотеки. При утере или порче документов заменить их идентичными или равноценными.
 - 2.2.5. Ежегодно после 1 января проходить перерегистрацию в Библиотеке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ

- 3.1. Библиотека имеет право:
- 3.1.1. Устанавливать «Правила пользования» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносить в них изменения.
 - 3.1.2. Утверждать перечень платных услуг и определять их стоимость.
 - 3.1.3. Использовать персональные данные, предоставленные Пользователем или Представителем для информирования его об истечении срока возврата изданий, взятых в Библиотеке.
 - 3.1.4. Приостановить выдачу документов из фонда библиотеки на дом Пользователю, если он является задолжником в Библиотеке, по истечении 4 месяцев от установленного срока пользования документами до погашения задолженности.
 - 3.1.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обрабатывать персональные данные (включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, уничтожение).
 - 3.1.6. Библиотека имеет право вести фото и видеозапись проводимых ею мероприятий, с дальнейшей публикацией материалов на собственном сайте и страницах в социальных сетях в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 152.1 ГК РФ.
- 3.2. Библиотека обязана:
- 3.2.1. Ознакомить Пользователя (также и Представителя) с «Правилами пользования», установленными в Библиотеке.
 - 3.2.2. Обеспечить предоставление услуг, указанных в п.1.1
 - 3.2.3. Обеспечить защиту персональных данных Пользователя (также и Представителя) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, предоставленных при заключении настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. При нарушении Пользователем «Правил пользования» Библиотеки, Библиотека имеет право в одностороннем порядке отказать в обслуживании Пользователя.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение 5 лет с момента последней перерегистрации пользователя, либо до отзыва в письменном виде согласия. Уничтожение персональных данных осуществляется Библиотекой после истечения сроков хранения при условии, что Пользователь полностью погасил задолженность перед Библиотекой.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон. Пользователь или Представитель вправе расторгнуть настоящий Договор при условии полного погашения задолженности перед Библиотекой.
- 5.3. Настоящий Договор составлен по одному экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

Библиотека:

Муниципальное бюджетное учреждение «Конаковская централизованная библиотечная система» Конаковского муниципального округа
Юридический и почтовый адрес: 171252, Тверская область, М.О. Конаковский, г. Конаково, ул. Горького, д.3
e-mail: biblokon@yandex.ru
тел.: 8 (48242) 4-44-20

Место регистрации
пользователя _____

Директор _____ Л.Н. Владимирова
(подпись)

Пользователь или Представитель:

ФИО _____
Дата рождения _____
Паспорт серия _____ № _____
выданный _____
Адрес постоянной регистрации _____
Адрес фактического проживания _____
e-mail _____ Телефон _____
Пользователь, не достигший 14-летнего возраста:
ФИО _____
Дата рождения _____

Дополнительные сведения:

Образование: ☐ высшее ☐ среднее ☐ среднее специальное ☐ без образования (вт.ч. неоконченное среднее)
Социальная группа: ☐ учащийся ☐ рабочий ☐ служащий ☐ пенсионер
Место учебы (для учащегося): _____
☐ школа (класс) ☐ колледж ☐ техникум ☐ ВУЗ
Специальность/должность (для работающего лица): _____

(подпись)

к Положению об обработке
персональных данных Пользователей
МБУ «Конаковская ЦБС»

**СОГЛАСИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ БИБЛИОТЕКИ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ РЕБЕНКА НЕ
ДОСТИГШЕГО
14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____ выдан _____ (ФИО)

в соответствии с п. 1. ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие
Муниципальному бюджетному учреждению «Конаковская централизованная библиотечная система» Конаковского
муниципального округа (МБУ «Конаковская ЦБС»), _____

(наименование библиотеки)

расположенной по адресу: _____,
(далее - Библиотека) согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования)
моих персональных данных или ребенка _____ (ФИО)

законным представителем, которого, являюсь на основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ¹, таких как фамилия,
имя, отчество, дата рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), половая принадлежность,
образование, место учебы/работы, номер мобильного и стационарного телефонов, адрес электронной почты, адрес
фактического проживания и регистрации, сведения медицинского характера (для инвалидов).

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования Библиотекой: для организации
процесса пользования услугами Библиотеки, при ведении статистики, для обеспечения сохранности имущества
Библиотеки (в том числе библиотечного фонда), и возмещения возможного материального ущерба.

Даю согласие на использование адреса электронной почты **исключительно** в следующих целях: информационная и
новостная рассылки, производимые библиотекой (уведомления о задолженностях пользователя, событиях и
мероприятиях библиотеки, новых поступлениях в фонды библиотеки, новых сервисах библиотеки).

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация,
накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование и уничтожение.

Настоящее согласие носит бессрочный характер.

Я уведомлён, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.
С Правилами пользования Библиотекой и Положением о защите персональных данных пользователей ознакомлен.
Обязуюсь соблюдать и выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись)

¹Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – ст.15 п.3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ЧИТАТЕЛЯ									
№ фор-ра									
Дата регистр.									
ФИО _____									
Дата рождения _____									
Образование _____									
Адрес проживания _____									
Адрес регистрации _____									
Место работы (должность) _____									
Школа (д/сад, учебное заведение) _____									
Класс (курс) _____									
Телефон/e-mail _____									
Подпись библиотекаря _____ / _____									
Доп. информация _____									

Год				
№				

Дата рождения _____

Правила библиотеки
знаю и обязуюсь
исполнять

[illegible]

Приложение №7
к Положению об обработке
персональных данных Пользователей
МБУ «Конаковская ЦБС»

Директору МБУ «Конаковская ЦБС»
Владимировой Л.Н.

от _____
(ФИО субъекта персональных данных)

ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

«__» _____ 20__ г.

Настоящим во исполнение положений Федерального закона персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин РФ

(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт _____

(серия, номер, орган, выдавший паспорт, дата выдачи)

(адрес регистрации)

отзываю у МБУ «Конаковская ЦБС» _____

(наименование библиотеки)

расположенной по адресу: _____,

свое согласие на обработку персональных данных.

Прошу прекратить обработку персональных данных не позднее трех рабочих дней с даты поступления настоящего отзыва, а также уничтожить всю персональную информацию, касающуюся меня лично.

(ФИО полностью, подпись)